

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA GMINNEGO W GŁUSZYCY**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Żłobka Gminnego w Głuszycy jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Głuszycy.
2. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Żłobka Gminnego w Głuszycy.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Głuszycy.
4. Pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w żłobku, którymi są: pielęgniarka, opiekunka, woźna oddziałowa/pomoc do dzieci
5. Pracownikowi obsługi – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na stanowiskach: woźny – konserwator.

§ 3

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zmianami)
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zmianami)
3. Kodeks Pracy
4. Uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 25 kwietnia 2017r. nr XXXVII/247/2017 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Gminny w Głuszycy i nadania jej statutu
5. Uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 25 kwietnia 2017r. nr XXXVII/248/2017 w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Głuszyca wraz z Uchwałą Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 30 maja 2017r. nr XXXVIII/255/2017 zmieniająca uchwałę nr XXXVI/248/2017 Rady Miejskiej w Głuszycy w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Głuszyca

§ 4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Głuszyca, ul Grunwaldzka 37
2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Głuszyca
3. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Głuszyca

§ 5

Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 1

Cele żłobka:

1. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
2. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
3. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 2

Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

1. sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
2. zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;
3. zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
5. rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
6. zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
7. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
8. współdziałanie z rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja działalności Żłobka

§ 1

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje Żłobkiem przy pomocy bezpośrednio mu podległych pracowników.
3. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.

§ 2

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie zobowiązującymi przepisami.
2. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy
3. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
7. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
8. Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy.
9. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

1. przestrzegania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, ustalonego porządku, regulaminu pracy, ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
2. dobrej znajomości przepisów prawa w powierzonym im zakresie działania,
3. właściwego stosowania przepisów prawa,
4. terminowego załatwiania spraw,
5. prawidłowego ewidencjonowania i przechowywania akt spraw, zbioru przepisów prawnych, rejestrów i spisów spraw, pomocy urzędowych oraz wyposażenia,
6. sumiennego wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
7. przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
8. uzgadniania z przełożonymi sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,
9. przedkładania spraw do kontroli osobom upoważnionym,
10. zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby,
11. ustawicznego samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji i brania udziału w szkoleniach,
12. współpracy z innymi pracownikami Żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
13. efektywnego wykorzystania czasu pracy i wykonywania zadań z należytą starannością,
14. wykonywania doraźnych zadań zleconych przez przełożonych,
15. zachowania uprzejmości, życzliwości a także godności w kontaktach międzyludzkich w miejscu pracy i poza nim,
16. przestrzegania Regulaminu Pracy i Instrukcji kancelaryjnej oraz przepisów bhp i ppoż.,
17. usprawniania organizacji, metod i form pracy na swoim stanowisku pracy.

§ 3

1. Czas pracy żłobka oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Żłobka określa w drodze zarządzenia dyrektor Żłobka.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.00 do 16.00, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.
4. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
5. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia:

5.00 – 8.00 – schodzenie się dzieci, indywidualny kontakt z rodzicami, zabawy dowolne

8.00 – 8.20 – przygotowanie do śniadania/czynności higieniczne

8.20 – 8.40 – śniadanie

8.40 – 8.50 – toaleta

9.00 – 9.45 – zajęcia dydaktyczne/spacer

9.55 – 10.05 – czynności higieniczne

10.10 – 10.25 – II śniadanie

10.30 – 10.45 – przygotowanie do snu

10.45 – 12.15 – słuchanie bajek muzycznych, czytanie bajek przez opiekunkę/sen dzieci

12.15 – 12.30 – pobudka, czynności higieniczne

12.40 – 12.55 – obiad I danie/zupa

13.00 - 13.15 – czynności higieniczne, utrwalanie samoobsługi

13.25 - 13.45 – obiad II danie

13.45 – 14.00 – toaleta/utrwalanie czynności samoobsługowych

14.00 – 16.00 – zabawy dowolne, oczekiwanie na rodziców/opiekunów

§ 4

1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.
2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.
3. Nabór podstawowy odbywa się w okresie od 15 do 30 kwietnia, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
4. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 31 maja.
5. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych miejsc.
6. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
7. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z Dyrektorem Żłobka.
8. W okresie wakacyjnym występuje miesięczna przerwa funkcjonowania Żłobka. Informację o przerwie przekazuje Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku reguluje Uchwała Rady Miejskiej.

2. Wysokość opłat za wyżywienie ustalana jest na podstawie oddzielnych umów z dostawcą żywności (catering).
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.
4. Opłaty należy wносить na konto podane w umowie do 10-go dnia każdego miesiąca.
5. Przekroczenie terminu będzie skutkowało naliczaniem odsetek.

§ 6

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - a. Nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka 30 dni po terminie płatności faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania naszego rachunku bankowego.
 - b. Niezgłoszenia się dziecka do 3 dni do żłobka od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.
 - c. Zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia.
2. Placówka ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 1

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością
 - b. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo –wychowawczo –dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - c. przebywania na świeżym powietrzu.
 - d. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych.
 - e. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c. wglądu do dokumentacji dziecka,

- d. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.

5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

- a. Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
- b. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
- c. W przypadku dzieci, u których stwierdzoną alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka, ze wskazaniem na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety dziecka.
- d. Przyjmowanie dzieci na grupy odbywa się od godz. 5.00 do godz. 8.00.
- e. Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
- f. Opiekun / pielęgniarka ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
- g. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia zmian i urazów widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
- h. Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
- i. Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16.00.
- j. Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
- k. Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
- l. Dla Rodziców rozpoczynających pracę później niż godzina 8 -a istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem placówki godzin przyjęcia dziecka do żłobka.
- m. Każde planowane późniejsze przyjscie do żłobka należy zgłosić opiekunowi na grupie najpóźniej do godziny 8:00.
- n. Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów.
- o. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.
- p. Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w karcie zapisu przez rodziców dziecka.
- q. Osobom nieposiadającym upoważnienia od Rodziców i nielegitymującym się dowodem tożsamości dzieci nie będą wydawane.
- r. Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
- s. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka prywatnych zabawek szczególnie małych, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego pluszaka - musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.

- t. Zabrania się oddawania dzieci na grupę z "przekąskami" w buzi.
- u. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.
- v. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
 - domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - pampersy, chusteczki nawilżane, chusteczki suche
 - oznakowana pidżamkę,
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Dyrektora.
- w. Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.

§ 2

- a. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców, działa wg regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka.
- b. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym w sprawach dotyczących korzystania dzieci z usług Żłobka.

§ 3

- 1. Dane osobowe dzieci, ich przedstawicieli ustawowych oraz innych osób upoważnionych podlegają ochronie prawnej.
- 2. Informacji o dziecku przebywającym w żłobku udziela wychowawca grupy lub dyrektor żłobka przedstawicielowi ustawowemu lub osobom upoważnionym.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

- 3. Statut żłobka jest dostępny dla każdego rodzica, znajduje się w biurze żłobka i w wersji elektronicznej – na stronie internetowej www.zlobekgluszyca.pl
- 4. Skargi i wnioski przyjmowane są w godzinach pracy żłobka.
- 5. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, przedstawicieli ustawowych dziecka, dzieci uczęszczających do żłobka oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci. Regulamin obowiązuje od 1.09.2018 r.